



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ  
«СПЕЦИАЛЬНАЯ (КОРРЕКЦИОННАЯ) ШКОЛА г. ВИХОРЕВКА

Рассмотрено  
на заседании педагогического совета  
протокол № 2  
от «7» октября 2016г.

Утверждено  
приказом директора  
от «10» октября 2016г. № 188

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о ресурсном центре по развитию специального (коррекционного) и  
инклюзивного образования**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок организации и содержание деятельности Ресурсного центра по развитию коррекционного и инклюзивного образования (далее - Ресурсный центр) на базе государственного общеобразовательного казенного учреждения Иркутской области «Специальная (коррекционная) школа г. Вихоревка» (далее – ГОКУ СКШ г. Вихоревка).

1.2. Настоящее Положение о РЦ разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Конвенция о правах инвалидов (принята резолюцией 61/106 Генеральной Ассамблеи организации объединенных наций от 13 декабря 2006г.);

- Федеральный закон "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией «Конвенции о правах инвалидов» от 01.12.2014 г. № 419-ФЗ;

- Федеральный закон « Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;

- Федеральный государственный образовательный стандарт начального основного образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014г. №1598);

- Федеральный государственный образовательный стандарт образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальные нарушения)

(приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 г. №1599).

1.3. Деятельность Ресурсного центра осуществляется от имени ГОКУ СКШ г.Вихоревка в соответствии с законодательством Российской Федерации, региональными правовыми актами и Уставом школы. Ресурсный центр действует на основании данного Положения.

1.4. Ресурсный центр не является юридическим лицом, не обладает правоспособностью и не может быть истцом или ответчиком в суде либо стороной в договоре.

1.5. Ресурсный центр использует в своей деятельности имущество, закрепленное на праве оперативного управления за школой. Имущество, используемое Ресурсным центром, учитывается на общем балансе школы.

1.6. Деятельность Ресурсного центра заключается в ведении образовательной деятельности, организации коллективного доступа к информационным, методическим и интеллектуальным ресурсам в целях достижения эффективных результатов в практике коррекционного и инклюзивного образования в образовательном пространстве Иркутской области.

1.7. Ресурсный центр может осуществлять сетевое взаимодействие с иными образовательными организациями в порядке заключения договора от имени ГОКУ СКШ г.Вихоревка.

1.8. Потребителями Ресурсного центра являются:

- дети с ограниченными возможностями здоровья (далее – дети с ОВЗ), дети-инвалиды, дети с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

- родители и законные представители детей;

- педагоги общеобразовательных учреждений, включенных в коррекционно - развивающее и инклюзивное образовательное пространство;

- специалисты социально-реабилитационных центров по работе с данной категорией детей;

- специалисты специальных (коррекционных) учреждений;

- иные физические и юридические лица, заинтересованные в сотрудничестве с Ресурсным центром.

1.9. Наличие Ресурсного центра не изменяет тип и вид образовательного учреждения.

1.10. Сотрудниками ресурсного центра являются педагогические работники и специалисты ГОКУ СКШ г. Вихоревка, имеющие высшее профессиональное образование и квалификационную категорию.

1.11. Условиями создания Ресурсного центра являются наличие учебно-материальной базы, кадрового, информационного, медицинского и социально-бытового обеспечения образовательного процесса в соответствии с нормативами и требованиями, предъявляемыми к образовательным учреждениям, реализующим программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования.

## **2. Основные цели, задачи деятельности Ресурсного центра**

2.1.Целью деятельности Ресурсного центра является развитие коррекционно-развивающего и инклюзивного образовательного пространства.

2.2.Основными задачами Ресурсного центра являются:

- обобщение и распространение педагогического опыта в области коррекционно-развивающего и инклюзивного образования;
- организация информационного и кадрового обмена между специалистами разных уровней и профилей системы образования в рамках деятельности Ресурсного центра;
- организация консультирования различных категорий педагогических работников, родителей (законных представителей) детей-инвалидов, детей с ОВЗ, детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) по использованию новейших достижений в области образования, новаторскими методами обучения и воспитания;
- организация культурно-массовой и спортивно-оздоровительной работы для детей с ОВЗ, детей-инвалидов, детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- отработка модели сетевого взаимодействия по вопросам внедрения инновационных технологий коррекционно-развивающего и инклюзивного образования детей-инвалидов, детей с ОВЗ, детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в образовательный процесс;
- анализ и систематизация опыта работы по социальной адаптации и интеграции детей с ОВЗ, детей-инвалидов;
- обобщение и распространение положительного опыта родителей (законных представителей) в организации образования детей.

## **3. Содержание и формы деятельности Ресурсного центра**

3.1.Содержательными компонентами деятельности Ресурсного центра являются:

- аккумуляция информации по нормативно-правовым основам коррекционно-развивающего и инклюзивного образования;
- оказания содействия в проведении диагностической работы педагогам в работе с данной категорией детей;
- организация инновационной деятельности педагогических работников по обучению и воспитанию детей с детей-инвалидов, детей с ОВЗ, детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- подготовка методических рекомендаций для педагогов общеобразовательных школ, родителей (законных представителей) по вопросам организации работы с детьми-инвалидами, детьми с ОВЗ, детьми с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

- обобщение и распространение педагогического опыта работы с детьми-инвалидами, детьми с ОВЗ, детьми с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- аккумуляция и распространение опыта родителей (законных представителей) в вопросах воспитания, обучения данной категории детей;
- оказание консультационной, методической, организационной поддержки образовательным организациям по работе с детьми-инвалидами, детьми с ОВЗ, детьми с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- взаимодействие с учреждениями образования (специальные (коррекционные) школы, муниципальные общеобразовательные школы, учреждения среднего специального образования, центры дополнительного образования и другие организации);
- участие специалистов ресурсного центра в работе ПМПк в рамках сетевого взаимодействия с образовательными учреждениями Братского района;
- организация взаимодействия с общественными организациями; родительской общественностью.

### 3.2. Формы организации деятельности ресурсного центра:

- дефектологические практикумы для педагогов;
- семинары, семинары-практикумы;
- дни «Открытых» дверей;
- консультации;
- дефектологические практикумы для родителей (законных представителей);
- спортивно-оздоровительные мероприятия для детей с особыми образовательными потребностями;
- конкурсы, творческие мастерские и т.п.

## **4. Управление Ресурсным центром**

4.1.Общее руководство и контроль деятельности Ресурсного центра осуществляет директор школы.

4.2.Непосредственное управление Ресурсным центром осуществляет заместитель директора школы по учебной работе.

4.3.Организацию и координацию работы Ресурсного центра осуществляет группа специалистов (рабочая группа) ресурсного центра, состав которой определяется приказом директора.

4.4.Рабочая группа руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и выполняет следующие функции:

- составляет план работы Ресурсного центра на учебный год,
- организует подготовку и проведение мероприятий,
- обобщает опыт работы Ресурсного центра,
- способствует распространению обобщенного опыта работы по вопросам коррекционного и инклюзивного образования.

4.5.Рабочая группа имеет право привлечь к подготовке и проведению мероприятий, проводимых в рамках работы Ресурсного центра,

педагогических работников других образовательных организаций, научных и общественных организаций, опыт которых соответствует направлению деятельности ресурсного центра, по предварительному согласованию с руководителями данных организаций.

4.6. Ответственность за деятельность Ресурсного центра несет руководитель Ресурсного центра.

## **5. Отчётная деятельность ресурсного центра**

5.1. Ресурсный центр ежегодно разрабатывает план мероприятий.

5.2. Отчет о деятельности ресурсного центра составляется рабочей группой центра и размещается на сайте ГОКУ СКШ г. Вихоревка до 25 мая.

5.3. Методические материалы Ресурсного центра размещаются на сайте ГОКУ СКШ г. Вихоревка.

## **6. Делопроизводство**

6.1. В Ресурсном центре ведется следующая документация:

- план работы на текущий учебный год, утвержденный руководителем Ресурсного центра,
- отчет о деятельности Ресурсного центра на конец текущего учебного года,
- журнал консультаций,
- договоры с образовательными организациями,
- копилка методических материалов.

## **7. Режим работы Ресурсного центра**

7.1. Ресурсный центр осуществляет работы согласно утвержденному плану работы на учебный год.

7.2. Консультации для родителей (законных представителей), сотрудников образовательных учреждений проводятся по следующему графику: понедельник, четверг с 14.00 до 17.00.

**СОГЛАСОВАНО:**

Начальник управления общего и  
дополнительного образования  
социальной категории детей  
министерства образования  
Иркутской области  
Е.Н. Прудкая

